

g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

1. Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	
CO	<ul style="list-style-type: none"> Uživateli poskytneme informační servis a zprostředkujeme různé služby vedoucí ke zmírnění či řešení nepříznivé sociální situace uživatele.
CÍL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uživatel získal relevantní informace vedoucí k řešení jeho situace. ✓ Uživateli byla poskytnuta pomoc při vyřízení jeho osobních záležitostí.
KDO	<ul style="list-style-type: none"> 1 pracovník/1 uživatel/1 domácnost 1 pracovník/2 uživatelé (např. manželé apod.) /1 domácnost.
JAK DLOUHO	min. 30 minut
KDY	Po – Pá 8.00 – 16.00
KDE	Domácnost uživatele
POMŮCKY	<ul style="list-style-type: none"> Uživatel si zajistí veškeré pomůcky (telefon, počítač...).
2. Pomoc při vyřizování běžných záležitostí	
CO	<ul style="list-style-type: none"> Uživateli pomůžeme při vyřizování dokladů, provádění úhrad, při uplatnění práva volit, při vyřízení sociálních dávek, jízdného, průkazek apod.
CÍL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uživatel má vyřízeny běžné osobní záležitosti.
KDO	<ul style="list-style-type: none"> 1 pracovník/1 uživatel
JAK DLOUHO	min. 30 minut
KDY	Po – Ne 8.00 – 16.00
KDE	Úřady a instituce
POMŮCKY	<ul style="list-style-type: none"> Uživatel si zajistí veškeré dokumenty, hotovost a veškeré pomůcky (chodítko, vozík, berle, telefon, počítač...).